



**¿Puedo acceder al nuevo panel de control sin una cuenta de RISE?** No. Es necesario tener una cuenta de RISE para inscribirse y tomar las capacitaciones en línea. Si aún no ha ingresado a RISE ve a <https://rise.idahostars.org> y siga las instrucciones. Si ya usó un correo electrónico para acceder a una capacitación previa de IdahoSTARS o si ya tenemos su correo previamente utilizado con el Sistema de Desarrollo Profesional, ingrese este mismo correo para acceder a RISE.

**¿Podré usar RISE con un dispositivo móvil?** RISE funciona mejor con una computadora o tablet. Sin embargo, se puede acceder al sistema con el navegador de un teléfono celular con la pantalla de forma horizontal. RISE funcionará mejor con los celulares en el futuro.

**¿RISE funciona con todos los navegadores de Internet?** RISE funciona mejor con Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge o Apple Safari. RISE NO funciona con Internet Explorer.

**¿Porqué no puedo ingresar a mi cuenta de RISE?** Si tiene problemas ingresando a su cuenta de RISE, puede ser que una contraseña vieja se haya guardado en su caché. Aquí tiene los pasos para limpiar su caché:  
<https://kb.iu.edu/d/ahic>.

### **¿Por qué no se abre mi capacitación en línea?**

Es probable que necesita pausar o apagar el bloqueador de ventanas emergentes de su navegador. Deslice su cursor hacia abajo hasta la segunda página de este documento para obtener instrucciones.

### **No completé la evaluación después de la capacitación en línea. ¿Cómo recibo crédito?**

El crédito del curso solo se recibe después de completar la evaluación. Asegúrese de haber completado todas las áreas del entrenamiento y dé clic en “Terminar Curso,” y la evaluación debería aparecer en 5 segundos. Solo recibirá crédito por el curso después de que complete la evaluación.

### **Olvidé hacer la evaluación de una capacitación en vivo del mes pasado. ¿Qué puedo hacer?**

Debe completar una evaluación dentro de 30 días después de una capacitación en vivo. Si no lo hace, no recibirá crédito por el curso. Además, no podrá recibir una beca ni un reembolso de pago.

### **¿Puedo tomar un curso más que una vez?**

Se puede repetir una capacitación la cantidad de veces que le guste. Sin embargo, solo recibirá crédito por la capacitación la primera vez que la toma. Además, las becas solo están disponibles para la primera vez que toma una capacitación.



### **¿Cuándo aparecerán las capacitaciones en mi PDRecord?**

Las **capacitaciones en línea** aparecerán en su PDRecord tan pronto que usted complete el curso y la evaluación. **Capacitaciones en vivo** aparecerán cuando usted complete la evaluación y el presentador entregue la lista de asistencia del curso. **Eventos** – como conferencias, capacitaciones en serie y aprobaciones únicas – aparecerán en su récord cuando usted entrega un certificado y IdahoSTARS lo aprueba.

### **¿Cómo puedo solicitar una beca?**

Para una capacitación en vivo, usted puede solicitar la beca cuando se inscriba en el curso. Si ya está registrado para una capacitación, puede solicitar la beca en la pestaña de “Scholarship and Awards” del panel de control de RISE. Aquí también puede solicitar reembolsos para eventos y capacitaciones en vivo.

### **¿Cómo puedo buscar capacitaciones en una ciudad o pueblo específico?**

El calendario de capacitación en su panel de control muestra las capacitaciones disponibles en su región. Si le gustaría encontrar solo las de un pueblo o ciudad, haga clic en el ícono de la flor  de la esquina superior derecha del calendario. Si quiere ver las capacitaciones en todo el estado, haga clic en el ícono de las montañas. 

# Cómo Deshabilitar el Bloqueador de Ventanas Emergentes

Para poder completar capacitaciones en el nuevo RISE, el usuario va a tener problemas si no tiene deshabilitado el bloqueador de ventanas emergentes de su navegador.

Así se deshabilita:

## CHROME (WINDOWS Y MAC)

---

Chrome le notifica cuando una ventana emergente se bloquea y le da la opción de verla:

1. **Para deshabilitar el bloqueador en todos los sitios web**, haga clic en 'Más' (los tres puntos verticales en la esquina superior derecha).
2. Haga clic en 'Configuración'.
3. Haga clic en 'Configuración avanzada' al final de las opciones.
4. En 'Privacidad y seguridad', haga clic en 'Configuración del sitio web'.
5. Haga clic en 'Ventanas emergentes y redirecciones'.
6. Para deshabilitar el bloqueador, cambia la opción de 'Bloqueado (recomendado)' por la de 'Permitido'.

## FIREFOX (MAC)

---

1. Haga clic en el menú Firefox, y elija 'Preferencias'.
2. Seleccione el panel de 'Contenido'.
3. Desmarca la casilla de 'Bloquear ventanas emergentes'.
4. Para permitir ventanas emergentes específicos, haga clic en 'Excepciones...', ingrese los URL(s) y haga clic en 'Permitir'.
5. Cierre la ventana.
6. Haga clic en OK.

## FIREFOX (WINDOWS)

---

1. Haga clic en las tres barras horizontales en la esquina superior derecha.
2. Elija 'Opciones'.
3. Haga clic en la pestaña de 'Privacidad y seguridad'.
4. Debajo de la sección 'Permisos', desmarca la casilla junto a 'Bloquear ventanas emergentes'.
5. **Para permitir ventanas emergentes específicos**, haga clic en 'Excepciones...' e ingrese el URL(s) de el sitio que quiere, y haga clic en 'Permitir'.
6. Haga clic en 'Guardar Cambios'. Cierre la ventana.
7. Haga clic en OK.

## INTERNET EXPLORER

---

No recomendamos el uso de Internet Explorer con el portal de capacitación de RISE.

## SAFARI (MAC)

---

1. En el menú, seleccione 'Safari > Preferencias'.
2. Haga clic en 'Sitios web'.
3. Seleccione ventanas emergentes (Pop-Up).
4. Para deshabilitar el bloqueador de ventanas emergentes, seleccione Permitir junto a Cuando visite otros sitios en línea.
5. Para permitir ventanas emergentes específicas, navegue a la página en línea, siga los pasos del 1 al 3 y luego seleccione Permitir al lado del nombre del sitio.